

Organizační řád školy
Část 7.
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	3ZSJ/34/2025
Spisový / skartační znak	1.1.1./A10/2036
Vypracovala:	Ing.Bc.Martina Meitnerová, ředitelka školy
Vydala:	Ing.Bc. Martina Meitnerová, ředitelka školy
Provozní porada projednala dne:	20.01.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	20.01.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	21.01.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Tato směrnice nahrazuje směrnici „7. Vnitřní řád školní jídelny“ ze dne 1. 1. 2023 i se všemi dodatky. Směrnice ze dne 1. 1. 2023 je touto směrnicí zrušena.

Dodatek č. 1 platný od 01. 04. 2025 – Změna ceny stravného dospělých osob

Dodatek č. 2 platný od 01. 09. 2025 – Změna ceny stravného pro žáky

1. Působnost a zásady řádu

- a. Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.
- b. Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

a. Práva strávníků

- Využívat stravovací služby,
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

b. Povinnosti strávníků

- Dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase (první den nemoci mají žáci nárok na oběd do jídlonosiče):
 - strávníci předkládají čisté jídlonosiče,
 - strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
 - podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 2 hodin po naplnění nádob.

c. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

3. Rozsah služeb školního stravování

- a. Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- b. jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webu školy.

4. Registrace a úhrada stravování

- a. K odběru školních obědů se musí žák nejprve zaregistrovat v kanceláři školní jídelny, zde zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a zakoupí identifikační čip v ceně 40,-Kč, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.
- b. Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- c. Platba stravného je možná v hotovosti v kanceláři školní jídelny nebo převodem na účet školní jídelny, **č.ú.: 123-6924360257/0100**, v případě výběru platby převodem je povinné uvádět variabilní symbol, který žák obdrží při registraci v kanceláři školní jídelny.
- d. Cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce ve školní jídelně
- e. Cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok
- f. Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena

5. Ceny stravného

7 – 10 let	29,- Kč
11 – 14 let	33,- Kč
15 a více	35,- Kč
Zaměstnanci	45,- Kč

6. Přihlašování a odhlašování stravování

- a. Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školního roku,
- b. pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího)
- c. v případě onemocnění, absence je rodič či zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování, odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny, a to do 14. hod. předešlého dne
- d. nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo

možno oběd včas odhlásit; za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda,

- e. na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f. připomínky ke stravování mohou žáci, rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

7. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- a. Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu,
- b. po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejšími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c. strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d. strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

8. Pedagogický dohled

- a. Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b. vydává pokyny k zajištění kázně dětí a žáků hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c. dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d. zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e. sleduje způsob výdeje stravy,
- f. reguluje osvětlení a větrání,
- g. sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníků.

9. Cizí strávníci

- a. Student pedagogické školy v době konání své povinné praxe ve škole má nárok na dotovanou stravu,
- b. z pohledu právní úpravy probíhá praxe v režimu pracovněprávním dle § 65, odst. 3, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- c. studenti - stážisté proto mají nárok na stravování obdobně jako zaměstnanci školy, ve které praxe probíhá (§ 3 odst. 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky), škola jim proto poskytne hlavní i doplňkové jídlo za pořizovací cenu surovin za předpokladu, že praxe na škole trvala alespoň 3 hodiny.

10. Režim výdeje

- a. školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně,
- b. žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, cizí strávníci se stravují od 11.15 hod do 11.40 hod., zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje v místnosti jídelny v době od 11.15 hod do 11.45 hod.
- c. před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, talíře, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- d. v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
- e. strava je vydávána strávníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strávníci hlásí vedoucí školní jídelny,
- f. použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,

11. Jídelní lístky

Sestavování jídelního lístku provádíme podle zásad racionální výživy a spotřebního koše. Pestrost jídel uplatňujeme tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbáme o střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových. Syrovou zeleninu a ovoce podáváme podle možnosti co nejčastěji. Z jídelníčku vylučujeme ty pokrmy, které v teplém období snadno podléhají zkáze.

12. Hygiena provozu

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů a nádobí:

- Pravidelné mytí a čištění dle sanitačního řádu,
- malování kuchyně 1x ročně,
- provádění a obnova nátěrů dle potřeby,
- odstraňování námrazy v lednicích 1x týdně a v mrazničkách 1x za měsíc.

Inventář a strojní vybavení musí být udržováno v řádném technickém stavu, musí být snadno rozebíratelné a čistitelné. V kuchyni musí být používána jen pitná voda.

Mytí nádobí se provádí v dostatečně teplé pitné vodě s přídavkem mycího prostředku po předchozí očištění od zbytků. Bílé nádobí a příbory se myjí v myčce na nádobí. Bílé nádobí se nesmí utírat do utěrek. Čisticí prostředky a pomůcky na úklid prostor kuchyně jsou uloženy odděleně od prostředků na hrubý úklid podlah a hygienických zařízení. Likvidace odpadu je zajišťována pravidelně a včas.

V Jirkově 19. 01. 2025

*Ing.Bc. Martina Meitnerová
ředitelka školy*

*Základní škola Jirkov
Nerudova 1151
okr. Chomutov
431 11 JIRKOV*

Dodatek č.1

Ceny stravného se s platností od 01. 04. 2025 mění následovně:

Ceny stravného

7 – 10 let	29,- Kč
11 – 14 let	33,- Kč
15 a více	35,- Kč
Zaměstnanci	70,- Kč

V Jirkově dne 31. 03. 2025

*Ing.Bc. Martina Meitnerová
ředitelka školy*

Dodatek č.2

Ceny stravného se s platností od 01. 09. 2025 mění následovně:

Ceny stravného

7 – 10 let	34,- Kč
11 – 14 let	38,- Kč
15 a více	40,- Kč
Zaměstnanci	70,- Kč

V Jirkově dne 09. 05. 2025

*Ing.Bc. Martina Meitnerová
ředitelka školy*

*Základní škola Jirkov
Nerudova 1151
okr. Chomutov
431 11 JIRKOV*