

# Záznam o činnostech zpracování dle článku 30 nařízení GDPR

Datum zpracování: 28. 2. 2023

Datum aktualizace záznamu: 28. 2. 2023

| Správce osobních údajů   |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Správce osobních údajů</b>  | Základní škola Jirkov,<br>Nerudova 1151, okres<br>Chomutov<br>Nerudova 1151<br>431 11 Jirkov<br>IČO: 00830283<br>ID datové schránky: gfu6325  | <b>Zástupce správce<br/>osobních údajů</b>                            | Základní škola Jirkov, Nerudova<br>1151, okres Chomutov<br>Nerudova 1151<br>431 11 Jirkov<br>IČO: 00830283<br>ID datové schránky: gfu6325 |
| <b>Statutární zástupce</b>   | Ing. Bc. Martina Meitnerová<br>Ředitelka<br>Telefon: 603 804 731<br>E-mail: <a href="mailto:reditel@3zsjirkov.cz">reditel@3zsjirkov.cz</a>  | <b>Pověřenec pro<br/>ochranu osobních<br/>údajů</b>                   | Ing. Eliška Kratochvílová<br>Telefon: 474 616 476<br>Mobil: 606 459 477<br>E-mail:<br>e.kratochvilova@jirkov.cz                           |
| <b>Zpracovatel osobních<br/>údajů</b>  | -   |   |   |
| Činnost zpracování   |   |   |   |
| Účel činnosti zpracování<br>osobních údajů   | <b>Provoz kamerového dohledového systému a elektrického vrátného systému</b>  |   |   |
| Zodpovědná osoba   | Ing. Bc. Martina Meitnerová   |   |   |
| Kategorie subjektů<br>osobních údajů   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Žák</li><li>▪ Zaměstnanec</li><li>▪ Zákonný zástupce</li><li>▪ Návštěva</li></ul>   |   |   |
| Kategorie příjemců<br>osobních údajů   | Uživatel osobních údajů (v rozsahu působnosti dle Organizačního řádu): <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Správce sítě, ředitelka</li></ul> Externí příjemce: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Orgány činné v trestním řízení</li></ul> |   |   |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu   |   |   | Ano   |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci   |   |   | Ne  |
| Datová sada osobních údajů   |   |   |   |
| Popisné údaje na záznamovém zařízení: vzhled, činnost, doba  | <input checked="" type="checkbox"/>   |   |   |
| Kategorie osobních údajů<br><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> Osobní údaj   | <input checked="" type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů |   |
| Zákonnost zpracování   |   |   |   |
| <input type="checkbox"/> Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů. |   |   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.   |   |  |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby  |   |  |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ochrana osob a majetku</li> </ul>  |  |
| <b>Zabezpečení osobních údajů</b>  |   |  |
| Technická opatření<br>čl. 32 odst. 1.  | <input type="checkbox"/> pseudonymizace a šifrování osobních údajů  |  |
|  | <input type="checkbox"/> schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování   |  |
|  | <input type="checkbox"/> schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů   |  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> řízení přístupových oprávnění   | Přístupy ke kamerovým záznamům jsou řízeny bez segmentace. |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování  |  |
| Organizační opatření   | <input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů je podloženo právním základem<br><input checked="" type="checkbox"/> Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem, ke kterému byly pořízeny<br><input checked="" type="checkbox"/> Zveřejnění Informačního memoranda na webových stránkách školy<br><input checked="" type="checkbox"/> Nakládání s osobními údaji v souladu se Směrnicí o nakládání s osobními údaji školy<br><input checked="" type="checkbox"/> Periodické školení všech zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů a spisové služby<br><input checked="" type="checkbox"/> Proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování dle Směrnice o nakládání s osobními údaji školy |  |

|   |  |
|---|--|
| Fyzická opatření                        | <input checked="" type="checkbox"/> Pravidlo čistého stolu (fyzická dokumentace uložena v uzamčeném úložném prostoru a uzamčené kanceláři)<br><input checked="" type="checkbox"/> Zaveden systém ukládání a zabezpečení náhradních klíčů od kanceláři a úložných prostor a systém evidence vydaných klíčů<br><input checked="" type="checkbox"/> Zaveden systém přístupových oprávnění a fyzické a objektové bezpečnosti<br><input checked="" type="checkbox"/> Proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených fyzických opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování dle Směrnice o nakládání s osobními údaji školy |
| <b>Způsob zpracování osobních údajů</b> |  |
| Elektronické zpracování                 | Manuální rozhodování: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Přepisovatelné médium, přepisování smyčkou. Záznam uložen na úložišti.</li> <li>▪ Uchování záznamu po dobu 7 dnů – jde na pult centrální ochrany.</li> <li>▪ Systém dodán k instalaci a po schválení provozován organizací, není vzdálená správa žádné externí firmy.</li> <li>▪ Nahlížet do záznamů může ředitelka, správce sítě a Policie ČR</li> <li>▪ Monitor on-line sleduje personál (uklízečky).</li> </ul> Automatické rozhodování: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Není</li> </ul>  |
| Fyzická dokumentace                     | Není   |
| Další evidence                          | Není   |
| <b>Lhůty</b>                            |  |
| Lhůta zpracování                        | Uchování záznamu po dobu 7 dnů   |
| Způsob výmazu po lhůtě elektronicky     | Probíhá  |
| Způsob výmazu po lhůtě fyzicky          | Není   |